



УГОВОР број 67-36- 184 - 15

О КУПОПРОДАЈИ ДОБАРА

ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ

**REGISTROVANO**

214  
Rashed 5127/887  
09.10.2015 #J  
Datum Petpis

**Наручиоца РЕПУБЛИКА СРБИЈА - МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ - СЕКТОР ЗА МАТЕРИЈАЛНЕ РЕСУРСЕ - УПРАВА ЗА СНАБДЕВАЊЕ - ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**

Коју заступа пуковник др Александар Буквић, дипл. инж. – у даљем тексту Купац

Адреса: Немањина 15, 11000 Београд

Матични број: 07093608

Шифра делатности: 8422

ПИБ: 102116082

Текући рачун: 840-1620-21

Код: Трезор Министарства финансија Републике Србије

Телефон: 011/20-59-019

Телефакс: 011/30-06-330

И

**Понуђача MISITA PR & COMMUNICATION д.о.о. Београд**

Кога заступа директор Ђорђе Мисита – у даљем тексту Продавац

Адреса: Луја Адамича 10/17 11070 Нови Београд, Београд

Матични број: 20792701

Шифра делатности: 7021

ПИБ: 107391310

ПДВ: 692510570

Текући рачун: 160-365194-12

Код: BANCA INTESA а.д. Београд

Телефон: 011/78-52-752

Телефакс: 011/66-03-934

Правни основ:

Јавна набавка бр. 56/2015;

Одлука о додели уговора бр. 67-42 од 18.09.2015. године;

Понуђача бр. 357/15 од 08.09.2015. године.



## ЧЛАН 1. ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Купац и Продавац су се сагласили да су предмет овог Уговора добра: опрема за сателитске комуникације (сателитски терминали и ручни сателитски телефони): (као у понуди)

Редни број ставке	Назив средства	Количина
<b>Опрема за сателитске комуникације</b>		
1	Сателитски терминал Произвођач: <u>COBHAM (Thrane &amp; Thrane)</u> Марка и тип: <u>EXPLORER 710</u>	<b>1 комплет</b>
2	Ручни сателитски телефон Произвођач: <u>IRIDIUM</u> Марка и тип: <u>9555</u>	<b>2 комплета</b>

по техничким карактеристикама наведеним у техничкој спецификацији из Прилога број 1 (Табела 1 и Табела 2) овог Уговора који чини његов саставни део.

Купац се обавезује да обезбеди преузимање добара из става 1. овог члана Уговора на месту испоруке: Војна пошта 1402 Београд и иста да исплати по одредбама овог Уговора.

## ЧЛАН 2. ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Продавац се обавезује да уз свако уговорено добро испоручи следећа документа:

- Техничку документацију на основу које ће се извршити план испитивања из Прилога 2 уговора, тачка 5. под 1, при чему **оригинално произвођачко упутство за руковање и основно одржавање, као и упутство за руковање за опрему и софтвере** који обезбеђују функционалност испоручених добара мора бити на српском језику и енглеском језику, у штампаном облику и електронском облику.
- Потврду интерне контроле квалитета произвођача** по серијском броју сваког понуђеног добра и декларацијом произвођача.

## ЧЛАН 3. ЦЕНА

Купац и Продавац су се споразумели да цена за добра из члана 1. овог Уговора, подразумева испоруку добара из члана 1. овог Уговора у складиште Војне поште 1402 Београд по следећем:

Предмет јавне набавке	Количина	Јединачна цена добра без ПДВ-а (дин)	Укупна цена без ПДВ-а (дин)	Укупан ПДВ (дин)	Укупна цена са ПДВ-ом (дин)
Сателитски терминал	<b>1 КОМ</b>	<b>790.560,00</b>	790.560,00	158.112,00	948.672,00
Ручни сателитски телефон	<b>2 КОМ</b>	<b>167.508,00</b>	335.016,00	67.003,20	402.019,20



Укупна вредност уговора без ПДВ-а (дин):	<b>1.125.576,00</b>
ПДВ (%):	20%
ПДВ (дин):	<b>225.115,20</b>
Укупна вредност уговора са ПДВ-ом (дин):	<b>1.350.691,20</b>

Укупна цена за добра из члана 1. овог Уговора са ПДВ-ом је **1.350.691,20** динара - **укупна вредност уговора.**

**Јединична цена без пореза на додату вредност је фиксна и не може се мењати до потпуне реализације Уговора.**

#### **ЧЛАН 4. РОК И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

Купац се обавезује да ће за добра из члана 1. овог Уговора, платити износ од **1.350.691,20** динара, у року од 30 (тридесет) дана, од дана службеног пријема комплетне исплатне документације.

Под даном службеног пријема комплетне исплатне документације подразумева се дан (датум) завођења рачуна у деловодну евиденцију Купца.

Ради благовремене исплате, Продавац се обавезује да Купцу испостави, прописно израђена, потписана и печатом оверена следећа оригинална документа за исплату испоручених добара из члана 1. овог Уговора, у 2 (два) оригинална примерка, у свему како је наведено:

- **Рачун**, насловљен на Купца, који потписује одговорно лице Продавца и који је оверен печатом, са назначеним јединицама мере и количином добара из члана 1. овог Уговора и позивом на овај Уговор (на рачуну обавезно навести број уговора).
- **Отпремница**, која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, врста, количина, појединачна и укупна цена, датум пријема.

На отпремници треба да буду читко исписана имена чланова комисије за квантитативни пријем као и име и презиме и чин надлежног лица Војне поште 1402 Београд у којој се врши пријем добара из члана 1. овог Уговора.

Отпремница мора бити потписана од стране чланова комисије за квантитативни пријем, а мора је потписати и надлежно лице Војне поште 1402 Београд.

Отпремница мора бити оверена печатом о Војне поште 1402 Београд.

- **Записник о квалитативном пријему** добара из члана 1. овог уговора, израђен и потписан од стране чланова комисије за квалитативни пријем и оверен печатом Војне поште 1402 Београд. Комисију за квалитативни пријем чине представници Војне поште 1402 Београд и представник Војне контроле квалитета СМР МО, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС
- **Записник о квантитативном пријему** добара из члана 1. овог Уговора, израђен и потписан од стране чланова комисије за квантитативни пријем и оверен печатом Војне поште 1402 Београд. Комисију за квантитативни пријем чине представници Војне поште 1402 Београд.

- **Потврда интерне контроле квалитета Продавца**, потписана од стране овлашћеног лица Продавца и оверена печатом.



Продавац, након преузимања записника о квалитативном пријему добара из члана 1. овог Уговора на месту испоруке, испоставља Купцу, у року од 7 (седам) дана од дана (датума) завођења записника о квантитативном пријему: рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца, сва наведена документа у 2 (два) оригинална примерка.

Уколико Продавац не достави комплетну исплатну документацију (рачун, отпремницу, записник о квалитативном пријему, записник о квантитативном пријему и потврду интерне контроле квалитета Продавца) у наведеном року, рок плаћања се продужава за онолико дана колико је Продавац каснио са достављањем наведених докумената.

Исплату уговорених и испоручених добара из члана 1. овог Уговора извршиће Купац преко Рачуноводственог центра Министарства одбране.

## ЧЛАН 5. ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност је обрачунат у складу са Законом о порезу на додату вредност („Службени гласник РС”, број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13 и 6/14).

## ЧЛАН 6. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Продавац се обавезује да изврши испоруку добара из члана 1. овог Уговора, у року од **90 (деведесет)** дана од дана закључења овог Уговора.

Уговорне стране су се споразумеле да је место испоруке добара из члана 1. овог Уговора Војна пошта 1402 Београд.

Испорука добара из члана 1. овог Уговора се сматра извршеном даном (датумом) потписивања отпремнице (предајно-пријемног документа) од стране чланова комисије за квантитативни пријем и надлежног лица Војне поште 1402 Београд.

Продавац је у обавези да благовремено обавести **Војну контролу квалитета СМР МО**, путем телефакса, на број 011/25-05-880 или Е-mail-ом на адресу [vkk@mod.gov.rs](mailto:vkk@mod.gov.rs) о припремљености добара из члана 1. овог Уговора, за пријем при чему наводи број уговора, место извршења пријема, количину и врсту добара **и то 15 (петнаест) дана пре дана испоруке**.

Продавац је у обавези да обавести **Купца**, путем телефакса на број 011/30-06-330, као и ВП 1402 Београд о тачном датуму и времену испоруке добара из члана 1. овог Уговора, **најмање 5 (пет) радних дана пре испоруке**, водећи рачуна да се испорука не може одвијати у ванрадно време, време празника, суботу и недељу.

У случају да се на месту пријема констатује одступање у количини или видна оштећења на испорученим добрима из члана 1. овог Уговора, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини посебан записник о недостацима који ће потписати овлашћени представник Продавца и тиме потврдити утврђене недостатке.

Продавац се обавезује да отклони евентуалне недостатке у испоруци, констатоване у записнику о недостацима, како би се испоручила комплетна добра из члана 1. овог Уговора, односно како би се оштећена и неисправна добра, заменила неоштећеним и исправним о трошку Продавца.

## ЧЛАН 7. АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују на месту испоруке, примаоцу, у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање добара из члана 1. овог Уговора врши се на начин који обезбеђује да се добра из члана 1. овог Уговора не оштећује приликом транспорта, истовара и чувања.



## ЧЛАН 8. ТРАНСПОРТ

Организацију транспорта до места испоруке врши Продавац на свој терет, односно испорука ће се вршити превозом кога обезбеђује и плаћа Продавац.

Врсту превоза одређује Продавац.

## ЧЛАН 9. КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА – КВАЛИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Уговорена добра морају бити нова, оригинална, исправна и неупотребљавана, произведена према документацији произвођача.

Продавац преузима потпуну одговорност за квалитет уговорених добара и обавезује се да ће добра из члана 1. овог Уговора у свему одговарати захтевима за квалитет који је наведен у техничкој спецификацији из Прилога број 1 Уговора.

Квалитативни пријем уговорених и испоручених добра врши комисија за квалитативни пријем састављена од представника Војне поште 1402 Београд и представника Војне контроле квалитета СМР МО, уз могућност ангажовања стручних лица из других организационих јединица МО и ВС, на месту испоруке, у Војној пошти 1402 Београд.

Комисија за квалитативни пријем вршиће квалитативни пријем увидом у достављену документацију, визуелним прегледом уговорених и испоручених добара као и испитивањем функције, односно рада испоручених добара у системском окружењу, у свему према Плану испитивања датом у Прилогу 2 који је саставни део (модела) Уговора.

Комисија за квалитативни пријем је дужна да изврши квалитативни пријем и изради записник о квалитативном пријему у року од 7 (седам) дана од дана испоруке.

Квалитативни пријем биће извршен уз присуство стручног лица – представника Продавца.

Записник о квалитативном пријему потписују чланови комисије за квалитативни пријем и представник Продавца, са којим даном почиње да тече гарантни рок.

## ЧЛАН 10. КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квантитативни пријем добара из члана 1. овог Уговора врши, на месту испоруке, комисија састављена од представника Војне поште 1402 Београд.

Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем неупакованих или видно оштећених добара из члана 1. овог Уговора.

Комисија за квантитативни пријем сачињава записник о квантитативном пријему. Записник о квантитативном пријему мора имати заводни печат, потпис надлежног лица Војне поште 1402 Београд и мора бити оверен печатом Војне поште 1402 Београд.

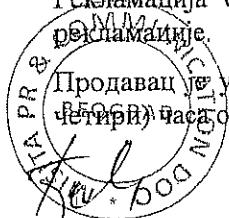
## ЧЛАН 11. ГАРАНЦИЈА

Гарантни рок за уговорена добра из члана 1. овог Уговора је **12 (дванаест)** месеци од дана потписивања записника о квалитативном пријему.

Уколико се у гарантном року, приликом коришћења уговорених добара појаве неисправности, односно одступања квалитета од уговореног Војна пошта 1402 Београд ће у договору са представником ВКК СМР МО сачинити и послати Продавцу рекламацију, са захтевом за поправку или замену добра.

Рекламација се доставља Продавцу факсом и поштом, а Продавац је дужан да потврди пријем

рекламације.  
Продавац је у обавези да обезбеди одзив на захтев за рекламацију у року не дужем од 24 (двадесет четири) часа од тренутка пријема захтева за рекламацију.



Продавац је у обавези да у року од 45 (четрдесет пет) дана од дана пријема писане рекламације (рекламационог обрасца), отклони рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатке на рекламираним добрима или испоручи нова добра без недостатака уговореног квалитета и о томе обавести Војну контролу квалитета СМР МО.

## ЧЛАН 12. КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико продавац не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да купцу плати уговорну казну у висини од 2%0 (промила) вредности добара без ПДВ-а испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна не може бити већа од 5% од укупне вредности добара испоручених са закашњењем.

Наплату уговорне казне врши Купац одбијањем од рачуна при исплати добара испоручених са закашњењем и то без претходног обавештења.

Ако продавац не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), купац, без сагласности продавца, има право да депоновани инструмент обезбеђења доброг извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Купац има право да једнострано раскине уговор уколико продавац не изврши уговорне обавезе, закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеном уговорном казном (преко 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које продавац има отворен текући рачун, на износ од 10% вредности уговора без ПДВ-а (односно 15% вредности уговора без ПДВ-а уколико је дужник добио негативну референцу за јавну набавку која није истоврсна са предметом ове јавне набавке).

Након измирења свих обавеза по овом Уговору, Купац се обавезује да Продавцу врати издате инструменте обезбеђења реализације овог Уговора.

## ЧЛАН 13. ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Купац задржава право да једнострано раскине овај Уговор из разлога наведених у ставу 5. члана 12. овог Уговора.

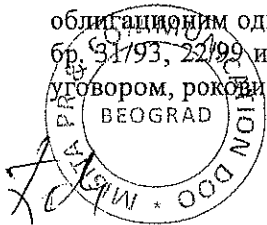
## 14. ТАЈНОСТ ПОДАТАКА

Уговорне стране су дужне да се придржавају Закона о тајности података („Службени гласник РС“, бр. 104/09).

Уколико је лице примило податке одређене као поверљиве, дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## 15. ВИША СИЛА

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ“ бр. 31/93, 22/99 и 44/99), а које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рок за извршење обавеза ће се продужити за време трајања више силе.



Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у уговору погођена вишом силом дужна је, да у року од 48 (четрдесетосам) часова, у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе. О наведеном стране у уговору треба да постигну писану сагласност.

## ЧЛАН 16. РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се сагласиле да евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавају споразумно.

У случају да се не постигне сагласност о спорним питањима за решавање спорова надлежан је Привредни суд у Београду.

## ЧЛАН 17. ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима („Службени лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, „Службени лист СРЈ”, бр. 31/93, 22/99 и 44/99).

Продавац је обавезан да у року од 5 (пет) дана од дана настанка пословне промене о истој писано обавестити Купца.

Уговор је састављен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих су 3 (три) за Купца и 1 (један) за Продавца.

Купац задржава право да уговор умножи у потребном броју примерака за своје кориснике.

Уговор ступа на снагу даном закључења.

Уговор је закључен 09 OCT 2015 године.  
(попуњава Купац)

ПРОДАВАЦ  
MISITA PR & COMMUNICATION д.о.о.

ДИРЕКТОР

Борђе Мисита



КУПАЦ  
ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ

ДИРЕКТОР

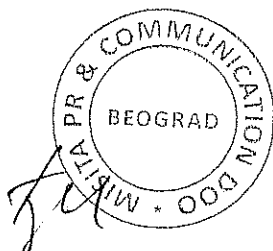
пуковник

Александар Буквић, дипл. инж.



**ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Табела 1**

<b>Назив добра: Сателитски терминал</b>
<b>Тип: EXPLORER 710</b>
<b>Техничке карактеристике</b>
<b>Намена:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Успостављање и одржавање сателитске везе у оквиру INMARSAT сателитског система, коришћењем расположивих SIM картица у власништву ВС</li></ul>
<b>Функционалне карактеристике:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Тестирање исправности</li><li>- Пренос говора, података, мирне слике и видео сигнала</li><li>- Пренос стандардизованих FAX података</li><li>- Пренос података са протоком 492 Kb/s</li><li>- ISDN интерфејс</li><li>- USB интерфејс</li><li>- WLAN интерфејс</li><li>- RJ-45 интерфејс</li><li>- RJ-11 интерфејс</li><li>- Удаљавање антене од сателитског терминала - минимално 30m</li><li>- Заштита опреме у случају инверзног прикључења извора електричне енергије</li></ul>
<b>Делови комплета:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Примопредајник са радном батеријом капацитета 5700mAh Li-On</li><li>- Резервна батерија капацитета 5700mAh Li-On</li><li>- Антена са интегрисаним компасом и звучном индикацијом праћења сателита и са монтажним прибором</li><li>- Кратки антенски уводник дужине 0.4m</li><li>- Дуги антенски уводник дужине 30m, кабл EC 400 (18dB/100m)</li><li>- Оригинални ISDN/LAN кабл произвођача дужине 2m</li><li>- Оригинални USB кабл произвођача 1,8m</li><li>- AC/DC исправљач AC (100-240 V) / DC 18V/65W</li></ul>
<b>Услови употребе:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Сигурна и поуздана сателитска веза, на територији која није покривена другом телекомуникационом инфраструктуром</li></ul>
<b>Техничка документација:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Техничка документација за уређаје (технички опис)</li><li>- Произвођачко упутство за руковање и основно одржавање уређаја, као и упутство за руковање за опрему и софтвере који обезбеђују функционалност испоручене опреме на српском језику.</li></ul> <p>*Техничка документација која прати испоруку једног комплета сателитског телефона мора бити достављена у 1 (једном) примерку у штампаном облику, а на одговарајући начин дата и у електронском облику у 1 (једном) примерку.</p>



## ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА - Табела 2

**Назив добра: Ручни сателитски телефон**

**Тип: IRIDIUM 9555**

### Техничке карактеристике

**Намена:**

- Успостављање и одржавање сателитске везе у оквиру IRIDIUM сателитског система, коришћењем расположивих SIM картица у власништву ВС

**Функционалне карактеристике:**

- Графички дисплеј са 4 реда по 16 карактера
- Могућност забране позива
- Прослеђење позива
- Температурни опсег рада у теренским условима од -10°C до +55°C
- „Mailbox“ за алфа-нумеричке поруке до 160 карактера
- Избор тонова тастатуре и звона
- Двосмерна доступност SMS сервиса
- Капацитет меморисања: 100 корисника са 32 цифре по кориснику у именуку
- Пренос података минималним протоком 2,4Kb/s
- Пренос гласа

**Делови комплета:**

- Примопредајник са радном батеријом капацитета 2200 mAh и интегрисаном антеном
- Антена за рад из возила са адаптером
- Исправљач "AC Travel Charger" и адаптер за DC напајање из возила
- Резервна батерија капацитета 2200 mAh
- Торба за понуђени модел и ремник ("holster")
- Микрофон и слушалица (прибор "слободне руке" – Headset, Handsfree)

**Услови употребе:**

- Сигурна и поуздана сателитска веза, на територији која није покривена другом телекомуникационом инфраструктуром
- Ручна варијанта *HANDHELD*
- Могућност проширења делова комплета ради уградње у возило (опционо)

**Техничка документација:**

- Техничка документација за уређаје (технички опис)
- Произвођачко упутство за руковање и основно одржавање уређаја, као и упутство за руковање за опрему и софтвере који обезбеђују функционалност испоручене опреме на српском језику

\*Техничка документација која прати испоруку два комплета ручних сателитских телефона мора бити достављена у 2 (два) примерка у штампаном облику, а на одговарајући начин дата и у електронском облику у 2 (два) примерка.

**ПРОДАВАЦ**  
**MISITA PR & COMMUNICATION д.о.о.**  
**ДИРЕКТОР**

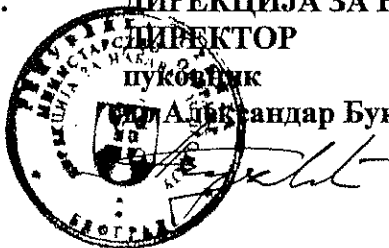
Ђорђе Мисита



**КУПАЦ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**

пукотић

Миле Александар Буквић, дипл. инж.



### ПЛАН ИСПИТИВАЊА КВАЛИТЕТА

(по коме комисија за квалитативни пријем врши квалитативни пријем добара)

**1. Преглед достављене документације**

Обухвата преглед документације којом се доказују технички декларисане карактеристике добара (сертификати, атести, резултати испитивања), датум производње, стандарди по којима су добра произведена, гарантни рок, прописани услови складиштења, век употребе, као и експлоатациона документације (технички опис и документација за руковање и основно одржавање).

**2. Визуелни преглед средстава.**

**3. Провера функционалности средстава** у складу са техничком спецификацијом односно тактичко техничким захтевима и упутством за употребу и одржавање. Провера функционалности подразумева проверу рада сателитског терминала и сателитских телефона у системском окружењу уз испитивање компатибилности и свих корисничких сервиса.

**4. Организација рада:**

- Назив комисије: Комисија за квалитативни пријем.
- Место рада/квалитативног пријема: СТКЦ Београд 3-Бањица.
- Одговоран за припрему места рада: одговорно лице ВП 1402 Београд.
- Одговоран за рад комисије: одговорно лице ВП 1402 Београд и ВКК СМР МО.
- Одговоран за програмирање (припрему) уређаја: оспособљени послужоци - по одлуци одговорног лица 1402 Београд и испоручилац (један радни дан пре почетка испитивања).
- Трајање испитивања-рокови: 3 (три) радна дана од дана испоруке добара у ВП 1402 Београд.

**5. План испитивања:**

Рбр	Активност	Предмет провере	Резултат/ вредност	Метод рада
1	2	3	4	5
1.	Преглед достављене документације	Сертификати		Увид у достављена документа и записнички констатовати стање
		Атести		
		Резултати испитивања		
		Стандард по коме су добра произведена		
		Датум производње		
		Гарантни рок		
		Прописани услови складиштења		
		Век употребе		
		Именик		
		Технички опис		
		Документација за руковање и основно одржавање		



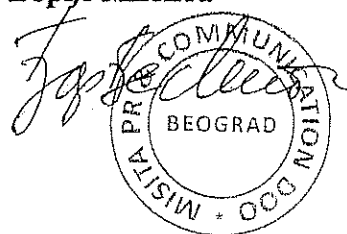
Рбр	Активност	Предмет провере	Резултат/ вредност	Метод рада	
1	2	3	4	5	
2.	Визуелни преглед средстава	Провера да ли је роба нова, некоришћена, неоштећена и комплетна.		Визуелни преглед целокупне испоручене робе (100%) - према списку комплета.	
<b>3.1.</b>	Провера функционалности средстава	<b>"INMARSAT" САТЕЛИТСКИ ТЕРМИНАЛ</b>			
1.		Могућност брзог тестирања исправности		Укључење уређаја коришћењем имајућих SIM у власништву ВС, позивање, ступање у комуникацију са другим уређајем при чему проверити све захтеве из рубрике 1, 2. и 3. на 100% испоручене робе. За захтеве који се не могу проверити практичним путем, остварити увид у ТД.	
2.		Успостава комуникације у оквиру INMARSAT сателитског система и провера преноса говора, података, мирне слике и видео сигнала.	Проток података мин. 492 Kb/s		
3.		Пренос стандардизованих FAX података			
4.		Визуелна провера уређаја:			
4.1		USB интерфејс			
4.2		WLAN интерфејс			
4.3		RJ-45 интерфејс			
4.4		ISDN интерфејс			
4.5		RJ-11 интерфејс			
4.6		Могућност удаљавања антене од сателитског терминала	мин. 30 метара		
4.7		Заштита опреме у случају инверзног прикључења извора електричне енергије			
4.8		Прилагодљив за преносну и за превозну варијанту (за монтажу у возило или пловни објекат).			
<b>3.2.</b>		<b>"IRIDIUM" HENDHELD САТЕЛИТСКИ ТЕЛЕФОН</b>			
1.		Успостава комуникације у оквиру IRIDIUM сателитског система и провера преноса говора, података, мирне слике и видео сигнала.	Проток података мин. 2,4 Kb/s		
		Могућност забране и могућност прослеђења позива.			
		Двосмерна доступност SMS сервиса			
2.	Графички дисплеј	4 реда по 16 карактера			
4.	Температурни опсег рада у теренским условима	од -10°C до +55°C			
5.	Mailbox за алфа-нумеричке поруке	до 160 карактера			
7.	Капацитет меморисања:	Мин. 100 корисника са 32 цифре по кориснику уименику			
8.	Могућност накнадног проширења делова комплета ради уградње у возило				



6. **Израда записника о квалитативном пријему средстава (један радни дан након испитивања).**

- Записник израђује и потписује комисија за квалитативни пријем.
- Записник потписује одговорно лице ВП 1402 Београд.
- Записник о квалитативном пријему се оверава печатом ВП 1402 Београд.
- Записник о квалитативном пријему се израђује у више оригиналних примерака, од који је 1 оригинални примерак за Продавца, а 2 оригинална примерка за Купца – Дирекцију за набавку и продају УСн СМР МО.

**ПРОДАВАЦ**  
**MISITA PR & COMMUNICATION д.о.о.**  
**ДИРЕКТОР**  
**Ђорђе Мисита**



**КУПАЦ**  
**ДИРЕКЦИЈА ЗА НАБАВКУ И ПРОДАЈУ**  
**ДИРЕКТОР**  
**Др Александар Буквић, дипл. инж.**

